



LoVo Software Sp. z o.o.

Tytusa Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa
NIP 5223015426
REGON 147230200
KRS 0000507608
Kapitał zakładowy
8 166 500,00

REGULAMIN

Dostępu do Platformy FlowDog z dnia 2024-01-04

Wersja 1.3 /2024

§1 Definicje, zakres dokumentu

1. Ustala się następujące definicje:

- Platforma FlowDog** – system informatyczny udostępniony Klientowi przez LoVo umożliwiający po konfiguracji realizację określonych w Zamówieniu Funkcjonalności
- Klient** – Strona składająca Zamówienie
- Zamówienie** – zamówienie udostępnienia na czas określony Platformy FlowDog, oraz przygotowania i udostępnienia określonych Funkcjonalności, w zamian za wynagrodzenie określone w Cenniku Standardowym oraz Zamówieniu, złożone przez Klienta i przyjęte przez LoVo do realizacji. Zamówienie winno określać w sposób należyty Funkcjonalności, Harmonogram Działań, Opłaty oraz czas trwania Współpracy. Przyjęcie Zamówienia do realizacji przez LoVo rozpoczyna Współpracę.
- Funkcjonalność** – zdolność lub cecha techniczna, funkcjonalna, element interfejsu użytkownika, interfejs API realizowany przez Platformę FlowDog udostępnioną Klientowi przez LoVo. Funkcjonalności mogą być dostępne wprost na Platformie FlowDog lub mogą wymagać przygotowania ich specjalnie pod potrzeby Klienta.
- Współpraca** – ogół wzajemnych zobowiązań i działań podejmowanych przez Strony mających na celu dostarczenie przez LoVo oraz umożliwienie wykorzystywania przez Klienta uzgodnionych Funkcjonalności.
- Zamówienie Dodatkowe** – zamówienie wprowadzenia nowych Funkcjonalności lub modyfikacji istniejących Funkcjonalności Platformy FlowDog złożone przez Klienta i przyjęte przez LoVo do realizacji
- Cennik Standardowy** – cennik usług świadczonych przez LoVo w związku z realizacją dostępu do Platformy FlowDog zawarty w niniejszym Regulaminie.
- Użytkownik** – dowolna osoba uzyskująca dostęp do Funkcjonalności
- Użytkownik Nazwany** – Użytkownik korzystający z Funkcjonalności z wykorzystaniem loginu i hasła lub innej metody logowania (np. SSO)
- Użytkownik Anonimowy** – Użytkownik korzystający z Funkcjonalności w sposób anonimowy, nie posiadający własnego loginu, posiadający dostęp do Funkcjonalności w ograniczonym zakresie



ul.T. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa



+48 22 255 30 00



biuro@flowdog.io



11. **Dane Klienta** – zbiór informacji należących do klienta, przechowywanych i przetwarzanych przez Platformę FlowDog.
12. **Prace Wdrożeniowe** – prace prowadzone przez LoVo mające na celu uruchomienie i udostępnienie Klientowi Funkcjonalności
13. **Prace Dodatkowe** – prace wykonywane przez LoVo w ramach realizacji Zamówienia Dodatkowego.
14. **Prace Konserwacyjne** – prace polegające na zachowaniu bieżącej sprawności Platformy FlowDog.
15. **Prace Rozwojowe** – prace planowane i prowadzone przez LoVo zgodnie z ustalonym przez LoVo ogólnym planem rozwoju Platformy polegające na projektowaniu i tworzeniu nowych, zmienianiu lub ulepszaniu Funkcjonalności.
16. **Prace Naprawcze** – prace prowadzone przez LoVo mające na celu usunięcie Awarii lub Usterki.
17. **Awaria** – stan Platformy FlowDog, który całkowicie lub w znacznym stopniu uniemożliwia korzystanie Użytkownikom z Funkcjonalności.
18. **Usterka** – stan Platformy FlowDog, który w nieznacznym stopniu ogranicza lub utrudnia korzystanie Użytkownikom z Funkcjonalności
19. **Czas Naprawy** – okres pomiędzy przyjęciem zgłoszenia Usterki lub Awarii, a przywróceniem Funkcjonalności lub zapewnieniem Rozwiązani Tymczasowego albo, w przypadku Awarii, wprowadzeniem Platformy w stan Usterki.
20. **Rozwiązanie Tymczasowe** – zapewnienie sposobu działania zmniejszającego efekty trwającej Awarii lub Usterki w sposób taki że ich odczuwalność przez Użytkowników zostaje zredukowana do akceptowalnego poziomu do czasu usunięcia Awarii lub Usterki. W szczególności dostarczenie przez LoVo Rozwiązania Tymczasowego może spowodować przekształcenie trwającej Awarii w Usterkę.
21. **Przerwa Techniczna** – czas związany z koniecznością przeprowadzenia przez LoVo prac technicznych mogących prowadzić do przerwy w dostępie do wszystkich lub wybranych Funkcjonalności
22. **Etap** – wydzielony czasowo lub funkcjonalnie zakres prac LoVo w ramach Współpracy .
23. **Etap Analizy** – Działania Stron, polegające na przekazaniu LoVo wymagań Klienta co do oczekiwanych przez niego Funkcjonalności.
24. **Etap Wdrożenia** – Działania LoVo, polegające na przygotowaniu i skonfigurowaniu Funkcjonalności w celu zapewnienia do nich bieżącego dostępu oraz działania Klienta polegające na współpracy z LoVo w tym zakresie
25. **Etap Utrzymania** – Działania LoVo polegające na zapewnieniu dostępu Użytkowników do FlowDog oraz Funkcjonalności
26. **Protokół przekazania dostępu do Platformy FlowDog** – dokument przygotowany przez LoVo i przekazany Klientowi, potwierdzający umożliwienie Klientowi korzystania z Platformy FlowDog
27. **Protokół przekazania dostępu do Funkcjonalności** – dokument który zostanie przygotowany przez LoVo i przekazany Klientowi, potwierdzający przekazanie Klientowi prawidłowo działających, wszystkich lub wybranych i uzgodnionych w trybie roboczym Funkcjonalności
28. **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
29. **Godziny Robocze** – godziny od 09:00 do 17:00 w Dni Robocze.



ul.T. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa



+48 22 255 30 00



biuro@flowdog.io



30. **Okres Rozliczeniowy** – pełen miesiąc kalendarzowy
 31. **Strona, Strony** – Klient i/ lub LoVo traktowane osobno lub łącznie
 32. **Osoby Trzecie** – osoby fizyczne i prawne nie będące Stronami.
2. Regulamin został wprowadzony UCHWAŁĄ Nr 01/01/2024 Zarządu LoVo Software spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, jako obowiązujący wzorzec warunków umowy świadczenia usługi Dostępu do Platformy Flowdog służący o zawierania umów w trybie ofertowym wspomnianym w pkt 2 UCHWAŁY Nr 01/01/2024.
 3. Regulamin określa prawa i obowiązki Stron w zakresie kwestii związanych z:
 - a. dostępem do Platformy FlowDog,
 - b. Cennikiem Standardowym,
 - c. Awariami, Usterkami i ich rozwiązywaniem,
 - d. procedurą reklamacyjną,
 - e. przetwarzaniem Danych Osobowych,
 - f. poufnością informacji związanych ze współpracą pomiędzy Klientem, a LoVo.
 4. Regulamin stanowi ofertę w rozumieniu art 66 § 1 kodeksu cywilnego, przyjęcie oferty następuje poprzez złożenie Formularza Zamówienia przyjętego UCHWAŁĄ Nr 01/01/2024 zawierającego potwierdzenie istnych warunków Umowy zawartych w Regulaminie.
 5. Regulamin stanowi ofertę, która może być przyjęta jedynie bez zastrzeżeń w rozumieniu art 68¹ § 1 kodeksu cywilnego.
 6. Umowa o świadczenie usługi Dostępu do Platformy Flowdog zostaje zawarta w dniu przyjęcia do realizacji.
 7. Przyjęcie do realizacji zostanie potwierdzone przez uprawnionego przedstawiciela LoVo Software w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Klienta Zamówienia za pomocą poczty elektronicznej. Dodatkowo przyjęcie do realizacji może zostać potwierdzone telefonicznie na podany w Zamówieniu kontaktowy numer telefonu. Potwierdzając przyjęcie umowy do realizacji LoVo udostępni w wersji elektronicznej tekst łączącej strony umowy.
 8. Zamówienie może zostać złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tym z wykorzystaniem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie www.flowdog.io w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo w formie dokumentowej. LoVo Software spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do osoby albo podmiot składającego Zamówienie o potwierdzenie tożsamości, prawa do reprezentacji, jak i potwierdzenia samego faktu złożenia Zamówienia.
 9. Strony wyłączają zastosowanie art 66¹ § 1 kodeksu cywilnego, art 66¹ § 2 kodeksu cywilnego, art 66¹ § 3.

§2 Prawa i obowiązki Stron

1. Klient jest uprawniony do korzystania z Funkcjonalności skonfigurowanych na Platformie FlowDog w pełnym zakresie za wyjątkiem okoliczności wskazanych w Regulaminie.
2. Klient zobowiązuje się do korzystania z Funkcjonalności w sposób zgodny z ich przeznaczeniem oraz w zgodzie z przeprowadzonymi szkoleniami oraz instrukcją użytkownika platformy.



ul.T. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa



+48 22 255 30 00



biuro@flowdog.io



3. Klient zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat związanych z korzystaniem z FlowDog oraz przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku niedotrzymywania terminów płatności LoVo ma prawo do wstrzymania świadczenia usług związanych z dostępem do FlowDog i Funkcjonalności do czasu uregulowania zaległości.
4. Klient zapewnia, iż nie będzie, bez pisemnej zgody LoVo, odsprzedawał Osobom Trzecim dostęp do Funkcjonalności skonfigurowanych w Platformie FlowDog. Odsprzedawanie dostępu do Funkcjonalności, bez pisemnej zgody LoVo, stanowi rażące naruszenie warunków Umowy i oprócz podstawy do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym uprawnia LoVo do naliczenia Klientowi odszkodowania w wysokości równej sumie opłat za dostęp Funkcjonalności skonfigurowanych w Platformie FlowDog przez 12 miesięcy. Jeżeli szkoda poniesiona przez LoVo przewyższa powyższą sumę wówczas LoVo może żądać naprawy szkody w pełnej wysokości.
5. Klient jest zobowiązany do zapewnienia Użytkownikom urządzeń końcowych (komputer, tablet, smartfon) koniecznych dla sprawnego korzystania z dostępu do Funkcjonalności. Do prawidłowego działania Funkcjonalności konieczne jest zainstalowanie przeglądarki internetowej, na dzień akceptacji Regulaminu rekomendowane przeglądarki to Chrome, FireFox, Edge. Urządzenie końcowe powinno spełniać wymagania techniczne rekomendowane przez dostawcę wybranej przeglądarki.
6. Klient przyjmuje pełną odpowiedzialność wynikającą ze zdarzeń skutkujących powstaniem szkód wynikających z naruszenia zasad bezpieczeństwa w dostępie do Funkcjonalności skonfigurowanych w Platformie FlowDog z przyczyn leżących po stronie Klienta, a w szczególności:
 - a. zapewnienie bezpieczeństwa danych umożliwiających dostęp do Funkcjonalności skonfigurowanych w Platformie FlowDog (hasło, login, token, pin etc.)
 - b. przyznania odpowiednim osobom odpowiednich uprawnień umożliwiających dostęp do Funkcjonalności skonfigurowanych w Platformie FlowDog.
 - c. innych reguł i zasad organizacyjnych zabezpieczających przed nieuprawnionym dostępem do Funkcjonalności skonfigurowanych na Platformie FlowDog lub wprowadzaniem do niej danych.
7. Klient ponosi wobec LoVo odpowiedzialność, niezależnie od odpowiedzialności z innych tytułów prawnych, za szkody wyrządzone LoVo wskutek naruszenia Regulaminu. Klient jest właścicielem lub prawnym posiadaczem danych wprowadzanych i przetwarzanych w FlowDog w zgodzie z jego zobowiązaniem do przestrzegania postanowień Umowy i przepisami prawa. Posiadanie danych, ich wprowadzanie do Flowdog lub inne przetwarzanie w Flowdog nie narusza praw osób trzecich. Klient zobowiązuje się, że przez cały okres korzystania z FlowDog będzie zachowywał prawa do ich przetwarzania albo innych operacji na danych , w szczególności Klient musi zawsze posiadać zgodę (jeśli jest wymagana) odpowiednich osób na przetwarzanie ich danych osobowych w Flowdog.
8. LoVo może powierzyć wykonanie całości lub części umowy Osobom Trzecim świadczącym usługi na rzecz LoVo lub z LoVo współpracującym na podstawie oznaczonego stosunku prawnego. Takie powierzenie wykonawstwa nie wymaga zgody Klienta.
9. LoVo ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z zobowiązań określonych niniejszą umową do jednokrotności miesięcznej Opłaty za Dostęp do Platformy FlowDog.



ul.T. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa



+48 22 255 30 00



biuro@flowdog.io



10. LoVo chyba, że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej stanowią inaczej, nie będzie ponosić odpowiedzialności z tytułu szkody poniesionej przez Klienta wskutek udostępnienia Platformy FlowDog oraz przygotowania i udostępnienia Funkcjonalności. W szczególności nie będzie ponosić odpowiedzialności za utracone korzyści, czy szkody wynikające bezpośrednio lub pośrednio z korzystania z Platformy FlowDog, jak również wyłączona jest jakakolwiek odpowiedzialność LoVo z tytułu czynów niedozwolonych niezależnie od regulacji prawnej, z której taka odpowiedzialność może wynikać, a nadto LoVo będzie ponosiło odpowiedzialność wyłącznie w granicach rzeczywiście poniesionych strat. LoVo nie będzie ponosiło odpowiedzialności wskutek szkody powstałej wskutek przełamania zabezpieczeń dostępu do FlowDog lub zabezpieczeń związanych z przetwarzaniem danych w ramach uzyskanego dostępu. LoVo nie będzie ponosić w związku z danymi przechowywanymi w związku ze świadczoną usługą odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści lub rzeczywistych strat związanych z ochroną dóbr osobistych, czy prawami własności intelektualnej. W zakresie dozwolonym przez prawo wyłączona jest odpowiedzialność LoVo za szkody wynikające z udostępnienia Platformy osobom trzecim, działania złośliwego oprogramowania, rozwiązania umowy z powodu zawinonego działania lub zaniechania Klienta, utraty danych, sposobu działania systemu z zewnętrznym oprogramowaniem.
11. LoVo ma prawo do wstrzymania świadczenia dostępu Funkcjonalności jeśli:
 - a. Klient opóźnia się z płatnością Opłaty Utrzymaniowej powyżej 14 dni po uprzednim wezwaniu do uregulowania zaległości z dodatkowym, siedmiodniowym, terminem,
 - b. W celu zachowania bezpieczeństwa i ciągłości świadczonych usług,
 - c. Z ważnych przyczyn technicznych na czas ich trwania,
 - d. Z powodu siły wyższej,
 - e. Jeżeli będzie to wynikać z decyzji lub orzeczenia organu władzy publicznej w tym sądu powszechnego,
 - f. Klient odpłatnie udostępnia dostęp do Funkcjonalności Osobom Trzecim bez pisemnej zgody LoVo,
 - g. Wskutek wprowadzenia regulacji prawnych związanych bezpośrednio ze świadczeniem dostępu do Funkcjonalności.

§3 Prace Rozwojowe i Przerwy Techniczne

1. LoVo będzie prowadziło Prace Rozwojowe na własny koszt i zgodnie z własnym harmonogramem, przy czym takie prace nie będą powodowały zakłóceń w dostępności Funkcjonalności poza Przerwami Technicznymi.
2. Prowadzenie Prac Rozwojowych nie będzie wymagało zgody Klienta.
3. LoVo jest uprawnione do wyznaczenia Przerwy Technicznej w celu Prac Wdrożeniowych, Prac Konserwacyjnych, Prac Naprawczych lub Prac Rozwojowych.
4. Przerwa Techniczna zostanie wyznaczona w czasie, jak najmniej uciążliwym dla Klienta oraz koniecznym dla celu prac, które mają zostać wykonane. LoVo dołoży starań, aby prace związane z Platformą FlowDog były wykonywane poza godzinami pracy Klienta lub w godzinach, w których praca Klienta ma najmniejsze natężenie. Wyjątkiem od tej zasady mogą być krótkie Przerwy Techniczne związane z Pracami Naprawczymi.



ul.T. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa



+48 22 255 30 00



biuro@flowdog.io



5. Klient zobowiązuje się do współdziałania z LoVo poprzez udzielanie właściwych informacji oraz zapewnienie dostępu do swoich urządzeń lub przestrzeni, tak aby LoVo mogło w sposób, jak najmniej dla Klienta uciążliwy wykonać swoje prace.

§4 Obsługa Awarii i Usterek

1. Zgłoszenia Awarii i Usterek dokonywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres bok@FlowDog.io. Każdorazowo zgłoszenie musi zawierać: Imię, nazwisko osoby zgłaszającej, kontaktowy numer telefoniczny, opis zaobserwowanych nieprawidłowości w działaniu Platformy pozwalający LoVo na podjęcie reakcji (jeśli to możliwe to ze zrzutami ekranu obrazującymi nieprawidłowości), informację o ocenie kategorii nieprawidłowości (Awaria, Usterka).
2. LoVo potwierdzi fakt przyjęcia zgłoszenia Usterki lub Awarii automatycznym potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia wysłanym w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Klienta, z którego zgłoszenie zostało wysłane.
3. Potwierdzenie przez LoVo przyjęcia zgłoszenia oznacza otwarcie procedury usunięcia Awarii lub Usterki. Od czasu potwierdzenia otrzymania zgłoszenia biegnie Czas Naprawy
4. LoVo ma prawo do zwrócenia się do Klienta o doprecyzowanie zgłoszenia. W takiej sytuacji Czas Naprawy jest liczony od momentu dopeczętowania przez Klienta zgłoszenia.
5. Awarie i Usterki usuwane będą przez LoVo zgodnie z nadanym im priorytetem oraz potencjalnym wpływem na działanie Platformy oszacowanym przez wsparcie techniczne LoVo.
6. LoVo będzie dokładało wszelkich starań aby dotrzymywane były poniższe czasy:

	Przyjęcie zgłoszenia	Rozwiązanie tymczasowe	Przywrócenie działania
Awaria	1 Godzina Robocza	6 Godzin Roboczych	2 Dni Robocze
Usterka	2 Godziny Robocze	3 Dni Robocze	21 Dni Roboczych

7. Zakończenie procedury usunięcia Awarii lub Usterki potwierdzone zostaje przez LoVo zamknięciem zgłoszenia i elektroniczną notyfikacją tego faktu na adres poczty elektronicznej Klienta. Zamknięcie Zgłoszenia następuje, jeżeli:
 - a. poprawne działanie Platformy FlowDog zostało przywrócone,
 - b. przekazano Klientowi informację, że Usterka jest znaną, nie mającą istotnego wpływu na Funkcjonalność cechą Platformy FlowDog i zostanie zmodyfikowana w trakcie prowadzonych przez LoVo Prac Rozwojowych.
 - c. zdarzenie nie jest ani Usterką, ani Awarią lub zdarzenie nie wymaga interwencji LoVo.

§5 Procedura reklamacyjna

1. Klientowi przysługuje prawo do wniesienia reklamacji skierowanej do LoVo. w razie wystąpienia:
 - a. naruszenia Umowy,
 - b. sporu co do rozliczeń,
 - c. braku usunięcia Awarii lub Usterki w określonym w Regulaminie czasie.
10. Reklamacja powinna zawierać oznaczenie pisma, określenie naruszenia lub innej kwestii, do której się odnosi oraz uzasadnienie.



ul.T. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa



+48 22 255 30 00



biuro@flowdog.io



11. Reklamacja winna być wniesiona pisemnie w terminie nie późniejszym niż 14 dni licząc od dnia stwierdzonego naruszenia, braku usunięcia Awarii lub Usterki w określonym w Regulaminie czasie.
12. Datą złożenia reklamacji jest dzień jej doręczenia Stronie w związku, z której działaniem lub zaniechaniem jest wnoszona, chyba że została doręczoną drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby można było zapoznać się z jej treścią.
13. LoVo ma 30 dni na pisemne ustosunkowanie się do wniesionej reklamacji. Odpowiedź na reklamację winna posiadać oznaczenie przedmiotu, do którego się odnosi oraz uzasadnienie.
14. Za dzień ustosunkowania się do reklamacji uznaje się datę jej doręczenia Stronie, która reklamację złożyła, chyba że została doręczoną drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby można było zapoznać się z jej treścią. Właściwym adresem poczty elektronicznej jest adres ustalony przez strony dla celów związanych z wzajemnymi kontaktami lub postępowaniami reklamacyjnymi.
15. Powzięcie wiedzy o treści reklamacji lub treści odpowiedzi na reklamacje w drodze elektronicznej lub w formie dokumentowej nie zwalnia Strony od obowiązku wniesienia odpowiednio reklamacji lub odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.
16. W przypadku opóźnienia z wyłącznej winy LoVo w przywróceniu prawidłowego działania Platformy FlowDog w wyniku Awarii klientowi przysługuje prawo do żądania kary umownej w wysokości 1/30 Oplaty za dostęp do Platformy FlowDog za każdą pełną dobę przekroczenia terminu.
17. W przypadku opóźnienia z wyłącznej winy LoVo w przywróceniu prawidłowego działania Platformy FlowDog w wyniku Usterki klientowi przysługuje prawo do żądania kary umownej w wysokości 1/60 Oplaty za dostęp do Platformy FlowDog za każdą pełną dobę przekroczenia terminu.
18. Łączna wartość kar umownych w każdym Okresie Rozliczeniowym nie może przekraczać 70% wartości Oplaty za dostęp do Platformy FlowDog za dany Okres Rozliczeniowy.
19. Wystąpienie przez Klienta do sądu powszechnego może nastąpić po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej i o tyle o ile jego roszczenia nie zostały uwzględnione w jego toku.

§6 Ochrona informacji poufnych

1. Klient oraz LoVo przyjmują, iż przez Informację Poufną należy rozumieć każdą informację ujawnianą przez jedną ze Stron, jeżeli informacja ta jest oznaczona jako poufna lub jej treść uzasadnia postrzeganie jej za poufną, niezależnie od postaci, formy informacji, w tym ujawnianej poprzez zapis na dysku komputerowym, na piśmie, ustnie, wizualnie, w postaci próbek, modeli, szkiców. Za Informacje poufne, Strony uznają, w szczególności informacje dotyczące własnych protokołów komunikacyjnych, uzgodnień finansowych i warunków umownych, produktów, rozwiązań technicznych, know-how, personelu Stron. Przez Informacje poufne rozumie się również wszelkie informacje, które można uzyskać przez badanie, testowanie lub analizę Informacji poufnych, jak również sprzętu, oprogramowania, systemów, elementów systemowych lub ich części, dostarczonych przez Stronę Ujawniającą.
2. Zarówno Klient, jak i LoVo zachowają Informacje poufne do własnej wiadomości i ograniczą dostęp do nich do własnych pracowników oraz konsultantów (np. prawników i doradców podatkowych), którym informacje te są niezbędne w celach,



ul. T. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa



+48 22 255 30 00



biuro@flowdog.io



określonych w Regulaminie, i którzy zostali zobowiązani do zachowania tajemnicy, na zasadach, co najmniej takich, jak w Umowie, a nadto:

- a. pouczą pracowników i konsultantów, o których mowa powyżej o obowiązkach wynikających z Umowy, w zakresie zachowania tajemnicy,
 - b. nie ujawnią Informacji poufnych osobom trzecim, chyba że Umowa stanowi inaczej,
 - c. nie użyją ujawnionych tej Stronie Informacji Poufnych, w celach innych niż wskazane w Regulaminie,
 - d. w żadnym przypadku nie będą kopiować Informacji poufnych, chyba że będzie to konieczne do wykonania Regulaminu.
3. Obowiązki Stron nie dotyczą informacji które są:
- a. powszechnie znane lub zostały upublicznione w inny sposób niż przez naruszenie postanowień Regulaminu,
 - b. zostały ujawnione przez osobę trzecią bez ograniczeń w zakresie korzystania z nich lub dalszego ujawniania i zostały uzyskane bez naruszenia postanowień Regulaminu
 - c. treść została samodzielnie uzyskana (odkryta) odpowiednio przez Stronę (co winno być udowodnione),
 - d. ujawniane, w związku z obowiązkiem przewidzianym przepisami prawa, wyrokiem sądu albo decyzją organu administracji publicznej lub jakiegokolwiek innego organu, którego decyzje są ostateczne i wiążące wobec Strony; o istnieniu takiego obowiązku Strony się natychmiast powiadomią o ile nie będzie to sprzeczne z obowiązującym prawem,
 - e. ujawniane, po uzyskaniu pisemnej zgody odpowiedniej Strony.
4. W razie zakończenia Współpracy, z jakiegokolwiek przyczyn, Strona otrzymująca zniszczy na żądanie drugiej Strony, która udostępniła informacje poufne, wszelką dokumentację dotyczącą Informacji poufnych oraz same Informacje poufne, które ma w swoim posiadaniu i które otrzymała w związku z Umową.

§7

Ochrona Danych Osobowych

1. LoVo zobowiązuje się do ochrony danych osobowych Klienta oraz jego kontrahentów, klientów i pracowników zgodnie z RODO tj Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, a także z ustawą z dnia 18 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z dnia 2018.05.24 z późn. zm.) , jak również przechowywania i przetwarzania tych danych wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy i stosownie do postanowień zawartej między Stronami przetwarzania danych osobowych.
2. Klient jest Administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
3. LoVo jest Procesorem danych powierzonych mu do przetwarzania przez Klienta.
4. LoVo oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel zakresie przetwarzania danych osobowych. W szczególności Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.



ul.T. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa



+48 22 255 30 00



biuro@flowdog.io



5. LoVo będzie przetwarzało dane osobowe powierzone mu przez Klienta w związku z realizacją Współpracy, w szczególności profilowanie związane z Funkcjonalnościami.
6. Powierzenie przetwarzania dotyczy danych (dalej Dane Osobowe) wskazanych w Zamówieniu.
7. Procesor nie może przekazywać (transferować) Danych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej, pisemnej zgody zezwalającej na taki transfer.
8. Procesor będzie przetwarzać Dane zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO.
9. Procesor będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu związanym z realizacją Współpracy .
10. Procesor wspiera Administratora (w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych) w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których Dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO.
11. Procesor może zlecić wykonywanie działań związanych z realizacją Współpracy osobom trzecim współpracującym z Procesorem, zobowiązując te osoby do zachowania standardów ochrony danych osobowych określonych w RODO i w Regulaminie. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania powyższych osób jak za swoje własne działania lub zaniechania.
12. Osoby dokonujące przetwarzania Danych w imieniu Procesora, przed przystąpieniem do wykonywania tych czynności:
 - a. podpiszą oświadczenie o odpowiedzialności za ochronę powierzonych danych osobowych;
 - b. zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegać odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy i będą działać wyłącznie w zakresie udzielonego im upoważnienia, w tym będą podejmować wyłącznie czynności, o których mowa w § 2 powyżej;
 - c. zostaną przeszkolone z przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych.
13. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się, niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od powzięcia informacji, o wystąpieniu zdarzenia dotyczącego przetwarzania Danych Osobowych, który może nosić znamiona naruszenia przetwarzania danych osobowych. Powiadomienia kierowane do LoVo będą wysyłane przez Klienta jednocześnie na adresy: abi@flowdog.io oraz bok@flowdog.io. Powiadomienia wysyłane przez LoVo do klienta będą wysyłane na adres kontaktowy do spraw merytorycznych określony w Zamówieniu oraz, o ile adres taki zostanie przez Klienta przekazany, na adres inspektora ochrony danych osobowych Klienta. Powiadomienia będą zawierać informacje o:
 - a. charakterze i skali naruszenia;
 - b. systemie informatycznym, w którym wystąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych w systemie informatycznym);
 - c. przewidywanym czasie potrzebnym do przywrócenia sprawności systemu informatycznego;
 - d. charakterze i zakresie Danych Osobowych objętych naruszeniem;
 - e. możliwych konsekwencjach naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których Dane Osobowe dotyczą;



ul.T. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa



+48 22 255 30 00



biuro@flowdog.io



- f. środkach podjętych w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
 - g. danych kontaktowych osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.
14. Przez naruszenie ochrony danych osobowych rozumie się naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych na zlecenie Administratora.
 15. Przetwarzanie danych jest dopuszczalne wyłącznie w okresie obowiązywania Współpracy oraz przez okres, w którym mogą być dochodzone roszczenia wynikające ze Współpracy, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z przepisów prawa nie dłużej niż 3 lata po zakończeniu Współpracy.
 16. Procesor, z chwilą zakończenia Współpracy zależnie od decyzji Administratora, usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane przetwarzane w ramach realizacji Współpracy. Ponadto Procesor, na pisemne wezwanie Administratora, zobowiązuje się do usunięcia istniejących kopii Danych, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie.
 17. Zapisy niniejszego Regulaminu w zakresie informacji poufnych zastępują dotychczasowe ustalenia pomiędzy Stronami w tym zakresie.

§8 Zmiany Regulaminu

1. Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej, formy dokumentowej albo formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W celu zmiany niniejszego regulaminu LoVo doręczy Klientowi nowy Regulamin opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie dokumentowej, a w braku udostępnienia przez klienta adresu poczty elektronicznej lub podobnego adresu elektronicznego na potrzeby korespondencji z LoVo w formie pisemnej.
3. Doręczenie nowego Regulaminu nastąpi na nie mniej niż 30 dni przed jego wejściem w życie.

§10 Ceny i rozliczenia

1. Wynagrodzenie LoVo składa się z następujących opłat:
 - a. Opłaty Implementacyjnej wynikającej z Zamówienia.
 - b. Opłaty Utrzymeniowej, składającej się z opłat miesięcznych wynikających z Cennika Standardowego oraz Zamówienia.
 - c. Opłat dodatkowych ustalonych i zaakceptowanych przez Strony.
2. Opłata Implementacyjna w wysokości określonej w Zamówieniu będzie płatna w dwóch ratach
 - a. pierwsza rata w wysokości 50% wartości Opłaty Implementacyjnej będzie płatna po przyjęciu Zamówienia przez LoVo
 - b. druga rata w wysokości pozostałej części Opłaty Implementacyjnej będzie płatna po przekazaniu Protokołu Odbioru



ul.T. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa



+48 22 255 30 00



biuro@flowdog.io



- c. W przypadku przekazywania Częściowych Protokołów Przekazania Strony dopuszczają naliczanie Opłaty Implementacyjnej zgodnie z postępowaniem prac, przy czym wysokości takich opłat będą każdorazowo ustalane w trybie roboczym między Stronami.
3. Opłata Utrzymaniowa, płatna miesięcznie, składająca się z:
 - a. Opłaty za dostęp do Platformy FlowDog – płatnej od dnia nadania dostępu dla Użytkowników Nazwanych
 - b. Opłaty za dostęp do Funkcjonalności – płatnej od dnia przekazania Protokołu Przekazania tych Funkcjonalności
 - c. W przypadku przekazywania częściowych Protokołów Przekazania Strony dopuszczają naliczanie Opłaty Utrzymaniowej zgodnie z postępowaniem prac, przy czym wysokości takich opłat będą każdorazowo ustalane w trybie roboczym między Stronami.
 - d. Innych opłat okresowych (np. za wykorzystanie pakietów SMS, OCR)
4. Opłata Utrzymaniowa jest płatna z góry za każdy pełny okres rozliczeniowy trwania Współpracy
5. Dla niepełnych okresów rozliczeniowych wysokość Opłaty Utrzymaniowej wyliczana będzie proporcjonalnie do liczby dni trwania Współpracy w danym okresie rozliczeniowym.
6. Wszystkie Opłaty płatne są na podstawie faktur VAT wystawianych przez LoVo z 14-dniowym terminem płatności liczoną od dnia wystawienia faktury.
7. Wszystkie kwoty w Umowie zostały podane według wartości netto. Zatem do wynagrodzenia opisanego w punktach powyżej zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości.
8. Klient wyraża zgodę na odstąpienie przez LoVo od wystawiania faktur VAT w formie papierowej. Jednocześnie wyraża zgodę na dostarczanie przez LoVo faktur VAT w formie elektronicznej na adres mailowy określony w Zamówieniu lub w inny, ustalony w przepisach prawa sposób komunikacji elektronicznej (np. KSeF).
9. LoVo oświadcza iż jest czynnym płatnikiem VAT.
10. Poniższa tabela zawiera Cennik Standardowy usług świadczonych przez LoVo w ramach Dostępu do Platformy FlowDog.



ul. T. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa



+48 22 255 30 00



biuro@flowdog.io



Cennik Standardowy usług świadczonych przez LoVo w ramach Dostępu do Platformy FlowDog

Nazwa pozycji	Sposób naliczania	Kwota		
Dostęp do Platformy FlowDog	Opłata miesięczna, naliczana od dnia przekazania Protokołu przekazania dostępu do Platformy FlowDog	Liczba użytkowników	Serwery LoVo	Serwery klienta
		do 20	1000	850
		21 – 30	1440	1224
		31 – 50	1900	1615
		51-100	3500	2975
		101-250	5000	4250
		251-500	6500	5525
		Powyżej 500	Wycena indywidualna	
Dostęp do Funkcjonalności	Opłata miesięczna, naliczana od dnia przekazania Protokołu przekazania Funkcjonalności	Wycena indywidualna, zgodna z Zamówieniem		
Dostęp do Platformy dla Użytkowników Anonimowych	Opłata miesięczna naliczana od dnia udostępnienia możliwości korzystania dla Użytkowników Anonimowych	Wycena indywidualna, zgodna z Zamówieniem		
Integracje z systemami Klienta	Roboczogodzina lub opłata jednorazowa	Wycena indywidualna, zgodna z Zamówieniem		
Uruchomienie Platformy na serwerach innych niż dostarczone przez LoVo	Roboczogodzina lub opłata jednorazowa	Wycena indywidualna, zgodna z Zamówieniem		



ul.T. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa



+48 22 255 30 00



biuro@flowdog.io

LoVo Software Sp. z o. o. z siedzibą Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000507608, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawa, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 8 166 500,00 zł, posiadającą NIP 5223015426 i REGON 147230200.



'Custom branding' – dostosowanie wyglądu i kolorystyki do wymagań klienta	Roboczogodzina lub opłata jednorazowa	Wycena indywidualna, zgodna z Zamówieniem																
Zmiana czasów usuwania Awarii i Usterek	Opłata miesięczna	Wycena indywidualna, zgodna z Zamówieniem																
Wykorzystanie powierzchni dyskowej serwerów LoVo (przechowywanie plików)	Liczba GB zawarta w cenie Dostępu do Platformy FlowDog	<table border="1"><thead><tr><th>Liczba użytkowników</th><th>Limit GB</th></tr></thead><tbody><tr><td>do 10</td><td>5GB</td></tr><tr><td>11-30</td><td>7GB</td></tr><tr><td>31 – 50</td><td>10GB</td></tr><tr><td>51-100</td><td>20GB</td></tr><tr><td>101-250</td><td>40GB</td></tr><tr><td>251-500</td><td>80GB</td></tr><tr><td>Powyżej 500</td><td>Wycena indywidualna</td></tr></tbody></table>	Liczba użytkowników	Limit GB	do 10	5GB	11-30	7GB	31 – 50	10GB	51-100	20GB	101-250	40GB	251-500	80GB	Powyżej 500	Wycena indywidualna
Liczba użytkowników	Limit GB																	
do 10	5GB																	
11-30	7GB																	
31 – 50	10GB																	
51-100	20GB																	
101-250	40GB																	
251-500	80GB																	
Powyżej 500	Wycena indywidualna																	
Wykorzystanie powierzchni dyskowej serwerów LoVo (przechowywanie plików) po przekroczeniu limitu zawartego w cenie Dostępu do Platformy FlowDog	Za każde rozpoczęte 10GB przekroczenia, opłata miesięczna	40																
Wiadomości SMS	Wiadomość SMS/ pakiet (Uwaga: wiadomości dłuższe niż 160 znaków oraz zawierające polskie znaki diakrytyczne rozliczane są jako wielokrotność jednej wiadomości SMS)	<table border="1"><thead><tr><th>Wielkość</th><th>Cena</th><th>Cena sms po wykorzystaniu pakietu</th></tr></thead><tbody><tr><td>0</td><td>0</td><td>0,59</td></tr><tr><td>100</td><td>59</td><td>0,24</td></tr><tr><td>500</td><td>159</td><td>0,2</td></tr></tbody></table>	Wielkość	Cena	Cena sms po wykorzystaniu pakietu	0	0	0,59	100	59	0,24	500	159	0,2				
Wielkość	Cena	Cena sms po wykorzystaniu pakietu																
0	0	0,59																
100	59	0,24																
500	159	0,2																



ul.T. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa



+48 22 255 30 00



biuro@flowdog.io

LoVo Software Sp. z o. o. z siedzibą Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000507608, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawa, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 8 166 500,00 zł, posiadającą NIP 5223015426 i REGON 147230200.



		<table><tbody><tr><td>1000</td><td>259</td><td>0,18</td></tr><tr><td>2000</td><td>359</td><td>0,16</td></tr><tr><td>5000</td><td>690</td><td>0,12</td></tr><tr><td>7500</td><td>990</td><td>0,11</td></tr><tr><td>10000</td><td>1250</td><td>0,1</td></tr></tbody></table>	1000	259	0,18	2000	359	0,16	5000	690	0,12	7500	990	0,11	10000	1250	0,1						
1000	259	0,18																					
2000	359	0,16																					
5000	690	0,12																					
7500	990	0,11																					
10000	1250	0,1																					
OCR	Strona/ pakiet	<table><thead><tr><th>Wielkość</th><th>Cena</th><th>Cena za stronę po wykorzystaniu pakietu</th></tr></thead><tbody><tr><td>0</td><td>0</td><td>0,35</td></tr><tr><td>1000</td><td>299</td><td>0,26</td></tr><tr><td>2000</td><td>549</td><td>0,24</td></tr><tr><td>4000</td><td>999</td><td>0,22</td></tr><tr><td>8000</td><td>1899</td><td>0,2</td></tr><tr><td>16000</td><td>3549</td><td>0,19</td></tr></tbody></table>	Wielkość	Cena	Cena za stronę po wykorzystaniu pakietu	0	0	0,35	1000	299	0,26	2000	549	0,24	4000	999	0,22	8000	1899	0,2	16000	3549	0,19
Wielkość	Cena	Cena za stronę po wykorzystaniu pakietu																					
0	0	0,35																					
1000	299	0,26																					
2000	549	0,24																					
4000	999	0,22																					
8000	1899	0,2																					
16000	3549	0,19																					
Inne prace	Roboczogodzina	290																					

11. LoVo może, nie częściej niż raz do roku, dokonać jednostronnej zmiany Opłat określonych w Zamówieniu. O zmianie takiej LoVo poinformuje Klienta nie później niż 30 dni przed jej wprowadzeniem. Taka zmiana nie wymaga aneksu, a niniejsze postanowienie stanowi upoważnienie do takiej zmiany.
12. Zmiana, o której mowa w ustępie powyżej będzie mogła nastąpić w następujących niżej okolicznościach lub granicach:
 - a. raz do roku o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Urzędu Statystycznego za rok poprzedzający zmianę,
 - b. takiej zmiany w opłatach publicznoprawnych, która będzie miała bezpośredni wpływ na wartość Opłaty Utrzymaniowej (nowy podatek) o wartość opłaty lub podatku.

§9 Postanowienia końcowe



ul.T. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa



+48 22 255 30 00



biuro@flowdog.io

LoVo Software Sp. z o. o. z siedzibą Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000507608, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawa, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 8 166 500,00 zł, posiadającą NIP 5223015426 i REGON 147230200.



1. Czas trwania Współpracy pomiędzy LoVo i Klientem jest określony w Zamówieniu. Po upływie tego czasu Współpraca realizowana na okres nieoznaczony na takich samych zasadach z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dla każdej ze Stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego
2. Strony będą kierować do siebie korespondencję związaną z Umową i Regulaminem drogą elektroniczną na wskazany w Załączniku Kontaktowym do Umowy adres poczty elektronicznej.
3. Korespondencja między Stronami wymaga formy dokumentowej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa lub Regulamin przewidują inną formę pod rygorem nieważności.
4. Tryb i zasady rozliczeń pomiędzy LoVo i Klientem zawarte są w Zamówieniu oraz w niniejszym Regulaminie.
5. Zasady odpowiedzialności LoVo i Klienta, jak również wzajemne zobowiązania określa Zamówienie i Regulamin.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
7. Wszelkie spory związane ze Współpracą Strony będą starać się rozwiązywać ugodowo. Jeżeli próba rozwiązania sporu na drodze porozumienia stron nie powiedzie się, Strony poddadzą spór do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby LoVo.
8. Regulamin obowiązuje Klienta od dnia złożenia Zamówienia.



ul.T. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa



+48 22 255 30 00



biuro@flowdog.io

LoVo Software Sp. z o. o. z siedzibą Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000507608, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawa, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 8 166 500,00 zł, posiadającą NIP 5223015426 i REGON 147230200.